МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ, ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И ИННОВАЦИЙ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

МОО ВО Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

УТВЕРЖДАЮ
Директор СГИ КРСУ
Голобородько И.Г.
3.09.2026 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

Разработано **Международная бизнес-школа**

Учебный план b380301_26_1 эк_ЭУП.plx
Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Экономика и управление предприятием"

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 0
самостоятельная работа 318

Виды контроля в семестрах:

зачет с оценкой 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Недель				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Контактная работа в период теоретического обучения	6	6	6	6
В том числе в форме практ.подготовки	282	226	282	226
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	318	318	318	318
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):
к.э.н. Боколеева Ч.Б. *к.э.н., доц., Субачева Л.А.*

Согласовано РОП:
Боколеева Ч.Б. _____

Рабочая программа дисциплины
Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС 3++:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 - РФ, 580100 - КР Экономика
Профиль "Экономика и управление предприятием"

утвержденного учёным советом вуза от 26.06.2026 протокол № 11.

Рабочая программа одобрена на заседании Международной бизнес школы.

Протокол от 03.09.2026 г. № 1
Срок действия программы: 2026-2030 уч.г.
Руководитель подразделения: Кочербаева А.А.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе дисциплины (модуля)

Преддипломная практика

_____ *наименование дисциплины*

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел/ пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	закрепление и углубление теоретических и практических знаний, полученных при изучении специальных дисциплин;
1.2	приобретение практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности на основе изучения деятельности предприятия отрасли;
1.3	сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
1.4	написание практической части выпускной квалификационной работы по теме исследования.
1.5	
1.6	Способ проведения: стационарная.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Б1.В.1.05. Моделирование и анализ бизнес процессов
2.1.2	Б1.В.1.15. Управление цепями поставок
2.1.3	Б1.В.1.01. Управление экспортными и импортными операциями на предприятии
2.1.4	Б1.В.1.ДВ.06.01. Управление инновационными процессами
2.1.5	Б1.В.1.12. Управленческий учет
2.1.6	Б1.В.1.16. Основы деловой документации и делопроизводства
2.1.7	Б1.В.1.11. Организация и управление финансовой деятельностью
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Б3.О.03. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	методики поиска, сбора и обработки информации
Уровень 2	актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности;
Уровень 3	метод системного анализа
Уметь:	
Уровень 1	применять методики поиска, сбора и обработки информации;
Уровень 2	осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;
Уровень 3	применять системный подход для решения поставленных задач
Владеть:	
Уровень 1	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации;
Уровень 2	методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Уровень 3	

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	- виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.
Уровень 2	

Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; -навыками работы с нормативно-правовой документацией.
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	- основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
Знать:	
Уровень 1	- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и иностранном языках.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
Знать:	
Уровень 1	- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; - особенности межкультурного разнообразия общества; -правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; - анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
Уровень 2	

Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	- основные приемы эффективного управления собственным временем; -основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- эффективно планировать и контролировать собственное время; -использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- методами управления собственным временем; - технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; - методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
Знать:	
Уровень 1	- классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; - выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; - оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
Знать:	
Уровень 1	- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; - особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных целей.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков.
Уровень 2	
Уровень 3	

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
Знать:	
Уровень 1	понятие и признаки коррупции, причины возникновения и распространения коррупции в обществе, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия коррупции, государственные органы, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	определять факторы, приводящие к коррупции, занимать активную гражданскую позицию по отношению к проявлениям коррупции.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	формированием антикоррупционного сознания и антикоррупционной культурой, прочными нравственными основами личности, гражданской позицией и устойчивыми навыками антикоррупционного поведения.
Уровень 2	
Уровень 3	

ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	
Знать:	
Уровень 1	- современные научные достижения; способы и методы формирования теоретического знания при решении прикладных задач.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- Применять современные методы расчета и анализа показателей, характеризующих деятельность организации при решении прикладных задач.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- практическими навыками сбора и анализа данных при решении прикладных задач.
Уровень 2	

Уровень 3	

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	
Знать:	
Уровень 1	- иметь представление об источниках информации, необходимой для статистического анализа деятельности и решения поставленных экономических задач; - теоретические и методологические основы естественнонаучных дисциплин для решения профессиональных экономических задач понятийным аппаратом базовых естественнонаучных дисциплин; - навыками использования теоретических основ базовых разделов естественнонаучных дисциплин при решении экономических задач.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- использовать традиционные методики обработки данных в зависимости от поставленных экономических задач;
Уровень 2	применять математический аппарат, необходимый для решения профессиональных задач в экономических дисциплинах;
Уровень 3	использовать теоретические и методологические основы естественнонаучных дисциплин при решении поставленных экономических задач.
Владеть:	
Уровень 1	- Методами сбора, анализа информации и способностью демонстрировать навыки по сбору, анализу и обработке показателей, характеризующих деятельность рыночного субъекта;
Уровень 2	- навыками работы с учебной литературой, основной терминологией и понятийным аппаратом базовых естественнонаучных дисциплин;
Уровень 3	навыками использования теоретических основ базовых разделов естественнонаучных дисциплин при решении

ОПК-3: Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	
Знать:	
Уровень 1	- основные текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей анализировать социально-значимые проблемы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- навыками применения теоретических моделей с целью объяснения природы социально -экономических явлений и процессов и прогнозирования их изменений в будущем.
Уровень 2	
Уровень 3	

ОПК-4: Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	- современное законодательство, методические, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), а также механизмы управления предприятием (организацией); - основные концепции, принципы и методы для решения профессиональных задач, с учётом конъюнктуры рынка и критериев экономической эффективности, вероятности рисков и возможных социально-экономических последствий для предприятия (организации); механизмы управления финансовыми ресурсами, денежными потоками отдельных отраслей экономики.

Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- описывать проблемы и ситуации профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию экономической науки; - анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятия (организации)и полученную в результате исследований рынка; - критически сопоставлять альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывать и обосновать способы их решения, учитывая критерии экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий и нести за них ответственность; - применять методы управления для решения задач профессиональной деятельности.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- современной методикой построения систем финансово-экономических показателей и моделей оценки состояния и развития предприятия (организации); методами управления предприятием (организацией) на основе анализа и оценки факторов внутренней и внешней среды и конъюнктуры рынка; технологиями использования экономических и финансовых инструментов для регулирования финансово экономических процессов в условиях рыночной экономики.
Уровень 2	
Уровень 3	

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
Знать:	
Уровень 1	- Основные понятия в области информационных технологий. - Современный уровень и направления развития информационных технологий, средства и методы сбора, обработки и передачи информации. - Разнообразие и возможности программного обеспечения (системные программы, прикладные программы, системы программирования).
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	- Осуществлять поиск, сбор и анализ данных для решения профессиональных задач. - Принимать обоснованные решения по выбору программных средств для решения профессиональных задач. - Применять прикладные программы для обработки и передачи числовой и текстовой информации и представления полученных результатов.
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	- Основными методами и технологиями сбора, систематизации и обработки данных для решения профессиональных задач. - Современными средствами передачи информации. - Современными инструментами обработки текстовой, числовой, графической и мультимедийной информации для решения профессиональных задач.
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-1: Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
Знать:	
Уровень 1	методы и приемы организации, планирования, мотивации и контроля работы группы
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	находить организационно-управленческие и правовые решения, направленные на реализацию поставленной задачи
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	

Уровень 1	методами и приемами организации, планирования, и контроля деятельности группы
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-2: Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений с учетом рисков	
Знать:	
Уровень 1	методики экономических исследований с учетом различных ограничений и рисков
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать управленческие решения на основе методик экономических исследований с учетом различных ограничений и рисков
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	способностью критической оценки вариантов управленческих решений и обоснования предложений по их совершенствованию
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-3: Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово – экономических показателей предприятия	
Знать:	
Уровень 1	методы сбора и обработки экономической информации, а также технико-экономических расчетов с использованием вычислительной техники
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	собирать и анализировать исходные данные , необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	современными инструментами и методами сбора, анализа и обработки информации с учетом особенностей деятельности предприятия
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-4: Способен рассчитать и проанализировать экономические показатели результатов деятельности предприятия	
Знать:	
Уровень 1	нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность предприятия
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	рассчитать и анализировать экономические показатели результатов деятельности предприятия для принятия управленческих решений
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	методикой и практическими навыками экономического анализа
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**

3.1.1	типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
3.1.2	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,
3.1.3	необходимые для составления экономических разделов планов расчеты,
3.2	**Уметь:**
3.2.1	собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
3.2.2	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
3.3	**Владеть:**
3.3.1	методами анализа и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств
3.3.2	методами анализа и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем / вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Пр. подг.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап							
1.1	Организационно-методическая подготовка к прохождению практики /Ср/	8	6	УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.2 Л1.4 Л1.5			
1.2	Ознакомление с деятельностью предприятия и его организационно-управленческой структурой. /Ср/	8	40	УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.2 Л2.1		40	дневник по практике
1.3	Сбор и систематизация информационной базы исследования в соответствии с темой ВКР. /Ср/	8	40	УК-5 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.2 Л2.1		40	дневник по практике
	Раздел 2. Основной этап							
2.1	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. /Ср/	8	50	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.2 Л2.1		50	дневник по практике

2.2	Проведение углубленного исследования по теме ВКР, выявление проблем и разработка рекомендаций. /Ср/	8	96	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.1Л2.4		96	дневник по практике
2.3	Обобщение результатов исследования, подготовка и оформление отчета по преддипломной практике /Ср/	8	36	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.2 Л2.1			отчет по практике
2.4	Зачет с оценкой /КрТО/	8	6	УК-1 УК-2 УК-3 УК-4 УК-5 УК-6 УК-8 УК-9 УК-10 УК-11 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.3 Л2.2 Л2.1			

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для контроля знаний студентов по результатам прохождения практики общего характера (независимо от темы выпускной квалификационной работы)

1. Какова форма собственности предприятия?
2. Какие задачи предприятия?
3. Какова специализация предприятия?
4. Как определяется размер предприятия?
5. Какова система управления на предприятии?
6. Какая организационная структура производства?
7. Какие основные функции выполняет гл. экономист, гл. бухгалтер предприятия
8. Какова структура и функции маркетинговой службы на предприятии?
9. Какие задачи маркетинговой службы на предприятии?
10. Каков конечный финансовый результат деятельности предприятия?
11. Как можно охарактеризовать экономическую эффективность предприятия?
12. Как можно охарактеризовать финансовую устойчивость предприятия?
13. Как можно охарактеризовать финансовое состояние предприятия и уровень платежеспособности?

14. Какие методы вы использовали для изучения закономерностей развития предприятия и его отраслей?
15. Какие показатели вы использовали для характеристики объекта исследования? Какова их динамика?
16. Как Вы можете оценить эффективность производственной деятельности на предприятии?
17. Как Вы определите рентабельность предприятия и рентабельность отдельных видов продукции?

5.2. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом.

5.3. Фонд оценочных средств

Раздел 1. Подготовительный
Вид работ 1.1. Организационно-методическая подготовка к прохождению практики:
Участие в установочном собрании. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и порядком прохождения преддипломной практики. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Получение индивидуального задания, согласование календарного плана прохождения практики с руководителем. Определение основных направлений исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.
Вид работ 1.2. Ознакомление с деятельностью предприятия и его организационно-управленческой структурой:
Изучение истории создания и развития предприятия, его организационно-правовой формы, целей и основных направлений деятельности. Ознакомление с организационной структурой управления, функциями структурных подразделений, особенностями организации производственных и бизнес-процессов. Изучение внутренней и внешней среды предприятия, его положения на рынке и особенностей функционирования в соответствующей отрасли.
Вид работ 1.3. Сбор и систематизация информационной базы исследования в соответствии с темой ВКР:
Изучение нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность предприятия, внутренних документов, бухгалтерской, финансовой, статистической и управленческой отчетности. Сбор первичной и вторичной информации, необходимой для проведения экономического исследования. Определение источников информации, оценка ее полноты и достоверности. Систематизация собранных материалов в соответствии с целями и задачами выпускной квалификационной работы.
Раздел 2. Аналитический
Вид работ 2.1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
Исследование основных технико-экономических и финансовых показателей деятельности предприятия за последние три отчетных года при наличии соответствующих данных. Анализ динамики и структуры доходов, расходов и финансовых результатов. Оценка эффективности использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов предприятия. Анализ имущественного положения, ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности предприятия. Определение основных тенденций развития предприятия и факторов, влияющих на результаты его деятельности.
Вид работ 2.2. Проведение углубленного исследования по теме ВКР, выявление проблем и разработка рекомендаций
Выбор и применение методов экономического исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Проведение расчетов, сравнительного, факторного, статистического и иных видов анализа в зависимости от предмета исследования. Выявление ключевых проблем, недостатков и ограничений в деятельности предприятия, определение причин их возникновения.
Разработка мероприятий по решению выявленных проблем и повышению эффективности деятельности предприятия. Обоснование предлагаемых управленческих решений, оценка их экономической целесообразности и ожидаемых результатов. Прогнозирование изменения экономических показателей в результате реализации предложенных мероприятий. Формулирование выводов и рекомендаций по результатам исследования.
Вид работ 2.3. Обобщение результатов исследования, подготовка и оформление отчета по преддипломной практике
Обработка и обобщение результатов проведенного исследования. Подготовка аналитических таблиц, графиков, диаграмм и расчетных материалов. Формулирование итоговых выводов и рекомендаций. Систематизация материалов для дальнейшего использования при написании выпускной квалификационной работы. Оформление дневника и отчета по преддипломной практике в соответствии с установленными требованиями. Подготовка к защите отчета по практике.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Дневник прохождения практики.
2. Отчет о прохождении практики.
3. Отзыв руководителя практики.
4. Характеристика.

Шкалы оценивания средст промежуточного контроля см. Приложение 1.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Л.А. Субачева	Экономика предприятий (организаций): Учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям "Экономика" и "Менеджмент" (для всех форм обучения)	2014
Л1.2	Субачева Л.А.	Антикризисное управление предприятием: курс лекций	Бишкек: Изд-во КРСУ 2017
Л1.3	Субачева Л.А.	Экономика организации: учебно-методическое пособие для СПО	Бишкек: Изд-во КРСУ 2022

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.4	Кадырова Г.Ш., Субачева Л.А., Садовская О.А.	Экономика предприятия: Практикум: учебно-методическое пособие для бакалавров по направлению «Экономика»	Бишкек: Издательский дом КРСУ 2025
Л1.5	Кадырова Г.Ш.	Финансовая деятельность предприятия: задачи и решения: практикум	Бишкек: Издательский дом КРСУ 2024
6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Субачева Л.А.	Экономика предприятия: Учебно-методический комплекс для студентов экономических специальностей всех форм обучения	Бишкек: Изд-во КРСУ 2011
Л2.2	Шинко Ю.В.	Экономика предприятия: практикум "Расчет экономических показателей производственной деятельности предприятия" для студентов, обучающихся по направлению "Экономика"	Бишкек: Изд-во КРСУ 2016
Л2.3	Субачева Л.А.	Экономика и управление предприятием: Учебник	Бишкек: Изд-во КРСУ 2011
Л2.4	Кадырова Г.Ш.	Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине "Организация и управление финансовой деятельностью предприятия (организации) для студентов направления "Экономика", профиль "Экономика предприятий и организаций": методические указания	Бишкек: Изд-во КРСУ 2013
6.3. Перечень информационных и образовательных технологий			
6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии			
6.3.1.1	Образовательные технологии, используемые при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: проблемное, разноуровневое обучение, обучение с использованием проектных и исследовательских методов, обучение в сотрудничестве, наставничество, коучинг, инструктаж, а также методы программируемого обучения.		
6.3.1.2	Интерактивные технологии (обсуждения, тренинги, дискуссии и т.д.).		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения			
6.3.2.1	1. http://www.biblioclub.ru – Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам - первоисточникам, учебной, научной и художественной литературе ведущих издательств, содержит справочники, словари, энциклопедии.		
6.3.2.2	2. http://www.grebennikon.ru/ – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» – содержит полные тексты статей по основным вопросам экономики, менеджмента, маркетинга, финансам и другим дисциплинам.		
6.3.2.3	3. http://www.elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека		
6.3.2.4	4 http://www.aup.ru/ – Административно-управленческий портал.		
6.3.2.5	5. http://eup.ru/ – Библиотека экономической и управленческой литературы.		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Для обучения судентов имеются необходимы для занятий лекционные аудитории, помещения для проведения практических занятий (оборудованные учебной мебелью), ноутбук и проектор для проведения занятий, компьютеры с доступом в Интернет, учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания ; нормативно-правовые акты; локальные нормативные акты организации.
7.2	Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студент обеспечивается доступам к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины:
1. Раздел: Подготовительный этап
Текущий контроль (посещение вводной лекции, инструктажа по технике безопасности) - 5 баллов
Рубежный контроль (знание инструкций по технике безопасности, оргструктуры предприятия) - 10 баллов
2. Раздел: Основной этап
Текущий контроль (сбор практического материала, выполнение задания по производственной практике, написание отчета по практике) - 45 баллов
Рубежный контроль (оформление отчета по практике) - 10 баллов
Промежуточный контроль (зачет с оценкой) - 30 баллов
Итого 100 баллов.

Основные требования к структуре и оформлению отчета по практике

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом в компьютерном варианте (шрифт 14, интервал 1,5). Отчет оформляется в папке на стандартных листах формата А4 (297х210 мм) и снабжается титульным листом. Собранный в ходе

практики студентом материал прилагается к отчету в виде приложения, при этом по основному тексту должна быть ссылка на его использование. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но оформляется со второй страницы путем проставления соответствующего порядкового номера в правом верхнем углу без точки.
Изложение материала должно быть грамотным и логически последовательным. В тексте отчета не должно быть сведений общего справочного или теоретического характера, заимствованных из литературных источников.
Общий объем отчета: 15- 20 страниц.
Каждый раздел отчета начинается с новой страницы.
Заголовок должен иметь соответствующие нумерацию и название (не допуская переносов), а также должен оформляться «абзацем».
Цифровой материал может быть оформлен в виде таблицы, которая должна иметь свой порядковый номер, название и обязательно должна быть представлена в тексте соответствующим образом при помощи ссылки.
Все страницы отчета должны быть пронумерованы.
Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:
Титульный лист (согласно формы)
Задание на практику
Введение:
- цель практики и ее задачи;
- место прохождения практики;
- даты начала и окончания практики, ее продолжительность в днях;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.
Основная часть:
- описание деятельности предприятия;
- описание решения практических задач.
Заключение (отражает итог проделанной работы):
- оценка уровня выполнения цели и задач, заявленных во введении;
- указание на трудности, возникшие при прохождении практики;
- перечисление навыков и умений, приобретенных за время практики;
- индивидуальные выводы о практической значимости, проделанной работы.
Список литературы:
- законодательные и нормативные акты;
- учебная литература;
- специальные периодические издания;
- интернет ресурсы.
Приложения

Приложение 1

Шкала оценивания преддипломной практики

Оценка	Критерии
«отлично» 85-100 баллов	- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер; - собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; - при написании работы продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; - отчет хорошо оформлен и своевременно представлен на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.
«хорошо» 70-84 балла	- работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер; - не в полном объеме собраны, обобщены и проанализированы нормативные правовые акты, специальная литература, статистическая информация и другие практические материалы; - при написании работы продемонстрирован достаточный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, теоретические знания и наличие практических навыков; - отчет оформлен и своевременно представлен на кафедру, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению.
«удовлетворительно» 60-69 баллов	- работа выполнена не полностью самостоятельно, - собран, обобщен и проанализирован не достаточный объем нормативных правовых актов, специальной литературы, статистической информации и других практических материалов, что не позволило всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; - при написании работы продемонстрирован не высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, не глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; - отчет оформлен и своевременно представлен на кафедру, не полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению. «неудовлетворительно»
менее 60 баллов	содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; - работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; - при написании работы выпускником продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; - отчет несвоевременно представлен на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям.